

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1749-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1093 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>4067247476</u>	Serie:	<u>9EB9FD66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,483.87</u>	Período del Informe:	<u>08/10/2021 - 31-10-2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- b) Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- c) Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- d) Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- e) Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- f) Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material

JULIO ROBERTO PAZ SOTO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUIN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquin Gonzalez
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)